



TESLİM ALAN KULLANICI BİLGİLERİ / USER INFORMATION

Form Tarihi / Form Date

Ad / Soyad :  
Name / Surname :  
Öğrenci No/Std. ID :  
Fakülte / Faculty :  
Bölüm / Department :

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR - TABLET BİLGİSAYAR - MOBİL DONANIM ÖZELLİKLERİ / LAPTOP - TABLET COMPUTER - MOBILE DEVICE INFORMATION

MARKA Mac ETH Seri No / Serial No  
MODEL Mac WiFi İşletim Sistemi / Op. Sys.

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR - TABLET BİLGİSAYAR - MOBİL DONANIM ÖZELLİKLERİ /

LAPTOP - TABLET COMPUTER - MOBILE DEVICE SPECIFICATIONS

BAĞLANTILAR / PORTS

EKLER / TOOLS

CPU  
MEMORY  
HDD  
CPU

AÇIKLAMALAR / INSTRUCTIONS

- Yukarıda özellikleri belirtilen donanımın, yukarıda belirtilen öğrenciye İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki lisans eğitimi boyunca eğitim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Mülkiyeti Üniversite'ye aittir.  
*1. The equipment specified above is assigned for the aforementioned student to be used during the student's undergraduate education at Izmir University of Economics. The university claims ownership.*
- Kullanım için tahsis edilen yukarıdaki özellikleri, Mac adresi ve seri no.su belirtilen donanım, tüm parçaları ve yazılımları ile birlikte çalışır durumda kullanıcıya teslim edilmiştir.  
*2. The equipment, whose specifications and Mac address and serial number specified above, is delivered to the user in a working condition with all its components and software.*
- İzmir Ekonomi Üniversitesi tarafından öğrenciye tahsis edilen donanım kısmen veya tamamen başkasına kullandırılmamalı ve devredilemez. Donanımın başkası tarafından kullanıldığının veya eğitim amaçları dışında kullanıldığının tespiti halinde Üniversite donanım tahsisini iptal ederek geri alma hakkına sahiptir.  
*3. The equipment, which is assigned to students by Izmir University of Economics, cannot be used by or transferred to someone else partially or fully. The University reserves the right to take back the equipment in the event of the equipment being used by someone else or used for purposes other than education.*
- Kullanım için verilmiş olan donanım dikkat ve özen içinde kullanılacak, başkaları tarafından zarar görmemesi ve kaybolmaması için gereken koruma kullanıcı tarafından sağlanacaktır. Bakım ve tamir amacıyla Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü yetkililerinin bilgisi dışında ve standart üretici firma garanti / bakım şartları kapsamını ihlal edecek şekilde, donanımın içini açıp, parça takma, değiştirme, bios şifresini değiştirme veya sökme gibi işlemler hiçbir şekilde yapılmayacak ve buna neden olacak herhangi bir girişimde bulunulmayacaktır. Böyle bir girişim sonucu oluşabilecek hasar ve masrafların sorumluluğu kullanıcıya aittir.  
*4. The user will use the equipment with attention and care and make sure it does not get damaged or lost. The University IT Directorate techs will be notified of any maintenance and repair requests. There shall not be any repairing attempts such as assembling, disassembling, changing parts, changing bios password, etc. that will violate the manufacturer warranty. The user holds the responsibility for any damages and costs as a result of such attempts.*
- Teslim edilen donanımlarda garanti süreleri dizüstü bilgisayarlar için 3 yıl diğer donanımlar için ise üretici firmanın sunmuş olduğu standart garanti süreleri geçerlidir. Donanımlarda standart üretici firma garanti hizmetleri süresi bittikten sonra oluşabilecek arıza durumlarında, arıza müdahale yöntemi değişmeyecek ancak oluşabilecek arızalar parça bedellerinin sorumluluğu kullanıcıya ait olacaktır.  
*5. The warranty for laptops is 3 years while other equipment has the standard manufacturer warranty. In the event of any malfunctions after the warranty expires, the University IT Directorate techs will be notified for repair, however, the user will be subject to pay the cost of the malfunctioning parts.*
- Donanım üzerinde yüklü yazılımlar, orijinal ve lisanslıdır. Ek olarak yüklenecek yazılımların sorunları ve lisans yükümlülüğü ile yüklenecek tüm bilgi ve dosyaların yedeklenmesi sorumluluğu kullanıcıya aittir. Yukarıda belirtilen MAC adresi kullanıcı adına kaydedilmiştir ve kullanıcı sorumluluğundadır.  
*6. The equipment comes with original and licensed software. The user is responsible for software to be downloaded and licensing requirements, and creating a backup of all the information and files. The MAC address specified above is registered under the name and responsibility of the user.*
- Arıza, hasar, çalıntı, unutulma, aşınma ve kayıp durumlarında arkada belirtilen adımlar izlenecektir.  
*7. In the event of malfunctioning, damage, loss, snatching and theft, the steps specified on the back will be followed.*
- Kullanım için verilmiş olan donanımın kullanım hakkı başkasına devir veya temlik edilemez. Böyle bir girişim hükümsüzdür.  
*8. The right to use assigned equipment cannot be transferred or assigned to someone else. Attempting to do so is obsolete.*
- Teslim edilen donanımın iade edilmediği veya teslim edildiği şartlarda iade edilmemesi durumunda donanım için Mali İşler Müdürlüğüne tespit edilen bedel tahsil edilir. Kullanıcının belirlenmiş olan ücreti ödememesi durumlarında ilgili bedelin icra yolu ile tahsilatı yoluna gidilecektir.  
*9. In the event of failure to return the equipment or return it in the condition different than it was received, a fee designated by the Financial Affairs Directorate will be charged. Failing to pay the designated fee would result in court settlement.*
- İzmir Ekonomi Üniversitesinde öğrenim süresi boyunca donanım ile ilgili yönerge, duyuru ve talimatlara uygun hareket edilecektir.  
*10. The students will act in accordance with the respective regulations, announcements and instructions regarding the equipment throughout the period of education at Izmir University of Economics.*

Üniversite herhangi bir nedenle teslim etmiş olduğu donanımı geri isteme hakkını saklı tutar.

*The University reserves the right to recall the delivered equipment for any reason.*

Üniversite, teslim etmiş olduğu donanımla ilgili hizmet paketinin içeriği ile kullanım şartlarını her yıl gözden geçirerek değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

*The University reserves the right to review and make changes to the service pack and user's rights each year regarding the delivered equipment.*

Yukarıda yazılı şartları okudum, anladım ve yukarıda özellikleri belirtilen ürünü tüm parçaları ile eksiksiz teslim aldım.

*I, hereby, read and understood the above mentioned terms and received the equipment specified above in complete and in working condition.*

Belirtilen tüm koşullara uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.

*I accept and agree to obey all the specified terms.*

Teslim Alan / User

Teslim Eden / Given by

Notlar / Notes



Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
77.00.FR.11	-	29.11.2013	02	1/1

## SORUNLA KARŞILAŞILMASI HALİNDE İZLENECEK YOL / PROCEDURE TO FOLLOW

Teslim tutanağınızdaki bilgileri dikkatle inceleyiniz. Herhangi bir yanlışlık olması durumunda, itirazlarınızı en kısa sürede Üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bildiriniz. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra en kısa sürede sorununuz çözümlenerek tarafınıza cevap verilecektir.

*Please view the information on the delivery record carefully. Notify the IT Directorate at once in case of any errors. The IT Directorate will overview and resolve the issue as soon as possible and let you know.*

### Arıza Durumunda / In case of any malfunctioning

Tüm arızalar için, Kampüs içinde bulunan Yardım Ofisine (HELPDESK), öncelikle e-posta yolu (helpdesk@ieu.edu.tr) ile mümkün olmadığı takdirde şahsen başvurularak arıza bildirimini yapılmalıdır. Yetkili, arızayı tespit ederek sizi ilgili yere yönlendirmek suretiyle arızanın giderilmesine yardımcı olacaktır. ArızaYa bağlı olarak, bilgisayarınızda bilgi kaybı olabileceğinden, bilgilerin yedeklenmiş olması kullanıcının sorumluluğundadır.

*For all troubles, the HELPDESK, located at the ground floor of the main building, should be notified through e-mail (helpdesk@ieu.edu.tr), if that's not possible, then in person. The techs will identify the problem and help you by referring you to the correct addresses. The user is responsible for creating a backup of all the information and files since the malfunctioning might cause loss of information.*

### Hasar Durumunda / In case of damage

Düşme, zorlama, kaba kullanım, darbe, üzerine yabancı maddeler dökülmesi, sistemin bios şifrelerinin değiştirilmesi gibi kullanıcı hatalarından kaynaklanan durumlarda donanımın tamamı veya parçaları hasar görebilir. Bu durumda en geç 2 (iki) gün içerisinde Yardım Ofisine (HELPDESK) başvurularak, hasara neden olan olayı belirten bir beyan doldurulmalıdır. Helpdesk yetkilisine aktarılan bu beyan doğrultusunda, işlemler yürütülecektir. Ancak, kullanıcı hatasından kaynaklanan hasar sonucu değişecek parça veya onarım bedeli kullanıcının sorumluluğundadır.

*In case of user mistakes such as dropping, forcing, rough handling, bumping, spilling foreign substances, changing bios password, all or some parts of the equipment may get damaged. In that case, the user should contact HELPDESK no later than 2 (days) and fill out a statement explaining the reason(s) of damage. The Helpdesk tech will start the procedure based on that statement. However, the cost for a replacement part or cost of repair arising from a user mistake will be collected from the user.*

### Çalınma , Kayıp , Unutma , Aşırılma Durumunda / In case of theft, loss, snatching

Bilgisayarın herhangi bir nedenle çalınması halinde, olay mahaline bağlı güvenlik birimlerine (polis veya jandarma) bildirilerek zabıt tutturulur. Ayrıca, olay kullanıcı tarafından 2 gün içinde zabıt tutanağı ile birlikte yazılı olarak Üniversiteye bildirilmek zorundadır.

*In case of a theft, local security officers (police or gendarmerie) will be notified and a statement will be taken. The user also needs to notify the University within 2 days with a written petition along with the police statement.*

### Çalınma , Kayıp , Unutma , Aşırılma halleri kesinlikle teminat haricindedir / Theft, loss, snatching definitely are not covered by the warranty

### Her türlü yazılım , programlar üniversite teminatı haricindedir / All kinds of software and programs are definitely not covered by University warranty.

Çalınma yada kayıp durumlarında, kullanıcı donanımlar için Mali İşler Müdürlüğüne tespit edilen bedel karşılığını Üniversite'ye öder. Ödemenin gerçekleşmesi sonucu öğrenciye dizüstü bilgisayar sağlanır.

*In the event of theft and loss, the user has to pay the fee, designated by the Financial Affairs Directorate, to the University. After the payment, the student is assigned a laptop computer.*

Üniversite donanımdaki hizmet paketinin içeriği ile ilgili kullanım şartlarını her yıl gözden geçirerek değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

*The University reserves the right to review and make changes to the service pack and user's rights each year regarding the equipment.*

### Detaylı Bilgi İçin / Information

<http://comp.ieu.edu.tr>

helpdesk@ieu.edu.tr

Tel : 488 82 79

### Durum Kodları / Cases

(KD) Kayıt Dondurma / Unregistration	(SA) Satın Alma / Buy
(KY) Kayıt Yenileme / Registration	(MZ) Mezuniyet nedeni ile iade / Return Because of Graduate
(KS) Kayıt Silme* / Cancellation of Registration	(KI) Kendi isteği ile iade / Self Return
(CK) Çalınma - Kayıp / Lost - Stolen	(DG) Diğer / Other

Durum Kodu Cases	İşlem Tarihi Date	Telefon No Phone No	Öğrenci Onayı Student Sign	BİM Onayı IT Apporoval	Açıklama Instructions
	.... / .... / 20				
	.... / .... / 20				
	.... / .... / 20				
	.... / .... / 20				